

PROCESO CAS N° 011-2022/GOB.REG.HVCA/CPSP

RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

En la ciudad de Huancavelica, siendo las 03:38 p.m. del día 24 de octubre de 2022, en las instalaciones de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos sito en Jr. Torre Tagle N° 336, distrito de Huancavelica, provincia y departamento de Huancavelica, a través de la plataforma virtual Google Meet: enlace de reunión <https://meet.google.com/ici-mfxr-xwf>, se efectuó la evaluación de conocimientos de la presente convocatoria CAS, según el siguiente detalle:

Ítem: : 01
Puesto : ASESOR LEGAL
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Nº	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
01	73743221	LIMA PÉREZ ANNDY BRAYAN	22.00	APTO/A
02	28243241	CHÁVEZ QUISPE WILLIAM ALBER	NO SE PRESENTÓ A LA EVALUACIÓN TÉCNICA	

Ítem: : 02
Puesto : APOYO LEGAL
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : SECRETARIA GENERAL

Nº	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
01	46188842	TAIPE ATAYPOMA JHIMY	20:00	APTO/A

(*) el puntaje mínimo aprobatorio para pasar la etapa de evaluación curricular es de 20 puntos.

El/la postulante que posee la condición de aprobado/a en la presente relación, deberá presentar sus documentos de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha : 25 de octubre de 2022.

Hora : de 08:30:00 horas hasta las 17:00:00 horas

Lugar : virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe)

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25 MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, Número de Ítem y Numero de Proceso de CAS" (por ejemplo: SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO_ÍTEM 003_CAS 001).

Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente **firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
2. Formato N° 02 - Declaraciones Juradas A, B, C, D y E debidamente **firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**

3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:
 - Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); **de acuerdo al perfil requerido.**
 - Capacitaciones (Diplomados y/o Cursos de Especialización);
 - Experiencia laboral
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

Toda la documentación, sin excepción, debe estar debidamente foliados (en número) de manera correlativa iniciando con el último documento y acompañada por la firma (puede ser reemplazada por rúbrica o visto), caso contrario el/la candidata/o será considerado como NO APTO/A:

Huancavelica, 24 de octubre de 2022.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

